

## Sumario

<u>1_ Bienvenida al nuevo miembro de la comisión.....</u>	<u>1</u>
<u>2.- Información sobre temas pendientes o en curso.....</u>	<u>1</u>
<u>2.1_ Sala de lactancia.....</u>	<u>1</u>
<u>2.2_ Actualización de la página web del IETcc.....</u>	<u>2</u>
<u>2.3_ Jornada de presentación del Protocolo de acoso sexual y la Comisión de igualdad del IETcc.....</u>	<u>3</u>
<u>2.4_ Información a toda la plantilla del IETcc del nuevo permiso de bolsa de horas por temas de conciliación laboral-familiar.....</u>	<u>3</u>
<u>2.5_ Estado de la iniciativa Women Can Build.....</u>	<u>3</u>
<u>2.6_ Propuestas de profesional femenina para el próximo 11F.....</u>	<u>3</u>
<u>3.- Actividades o tareas a desarrollar por la CI_IETcc. Líneas estratégicas.....</u>	<u>4</u>
<u>3.1_ Actuaciones para la incorporación de lenguaje no sexista en el instituto.....</u>	<u>4</u>
<u>3.2_ Elaboración de guía y medidas proactivas para la paridad de género en los actos públicos que se realizan en las instalaciones del IETcc.....</u>	<u>5</u>
<u>3.3_ Beca con estancia en el IETcc para mujeres con el mejor expediente en carreras STEM.....</u>	<u>5</u>

Asisten:

Débora Barrado,  
Maximina Romero,  
Francisca Puertas,  
Jose María Polvorosa,  
Marta Castellote,  
Borja Frutos,  
Rafael Villar (Pachi),  
Marta Sorribes  
Carmen Alonso.

### **1\_ Bienvenida al nuevo miembro de la comisión**

Se une a la CI Jose María Alonso Polvorosa...bienvenido!

Queda por tanto conformada la CI por un total de 10 personas.

### **2.- Información sobre temas pendientes o en curso**

#### **2.1\_ Sala de lactancia**

Finalmente se está utilizando el aseo que hay en la antesala de dirección como sala de lactancia provisional mientras se terminan de desarrollar las obras que parece que en aproximadamente 1-2 años deberían finalizarse.

En la actualidad se ha incorporado un sillón y una nevera vieja a dicho espacio para facilitar su uso como sala de lactancia. Se incorporará un cartel informativo en la puerta y para su difusión y conocimiento se mandará un mail informativo a listas Torroja y también se intentará informar en la señalética global del edificio y recepción.

Queda pendiente para la sala definitiva la compra de una butaca cómoda con antebrazos y tapicería de piel u otro material fácilmente lavable, una pequeña nevera y un cambiador de bebés.

## 2.2\_Actualización de la página web del IETcc

Ya se ha realizado la actualización de contenidos relativos a las estadísticas del instituto del año 2018, así como la actualización de la información de la Comisión de igualdad del IETcc.

Se ha creado una cuenta de mail para poder ponerse en contacto con la comisión:  
[comisionigualdad@ietcc.csic.es](mailto:comisionigualdad@ietcc.csic.es)

- Esta cuenta la tendrán instalada para su lectura y contestación tanto **Marta** Sorribes como **Débora** Barrado y **Carmen** Alonso.

Se comenta que el apartado de ...Construyendo igualdad se encuentra demasiado escondido en la web por lo que se solicita pedirle a dirección la actualización de la pagina del instituto para darle mayor visibilidad bien generando un apartado al mismo nivel que Formación y divulgación o bien generando un icono de acceso directo en la página inicial que podría situarse por ejemplo aquí redistribuyendo la estructura en tabla de 3 columnas (3x3):



Se propone que el icono sea el ya utilizado para el espacio de igualdad:



- **Borja** consultará con dirección el cambio del enlace (y logo) y trasladará a Jorge lo que se decida

## 2.3\_Jornada de presentación del Protocolo de acoso sexual y la Comisión de igualdad del IETcc

Esta iniciativa que ya se aprobó en la anterior reunión de la Comisión de Igualdad se propone realizarla dentro de la jornada prevista ya para el 7 de octubre de Prevención de riesgos laborales.

Aprovechando a asistencia “obligatoria” a esta jornada se propone realizar una breve presentación tanto de la existencia de la Comisión del IETcc como del nuevo protocolo frente al acoso sexual y por razón de sexo del CSIC con una duración máxima de 15 mnts. para el conocimiento de todo el personal que trabaja en el instituto (incluyendo las contratadas externas que realizan su trabajo en el instituto).

- En principio **Marta** Sorribes, como participante de la Comisión de Igualdad del CSIC generadora de este protocolo, sería la responsable de la presentación.

## 2.4\_ Información a toda la plantilla del IETcc del nuevo permiso de bolsa de horas por temas de conciliación laboral-familiar.

Ante el amplio desconocimiento de la plantilla de este nuevo derecho laboral enfocado precisamente a la conciliación de la vida laboral y familiar, se acuerda mandar desde el mail de la comisión de igualdad del IETcc, un correo explicando este nuevo permiso y cuál es su procedimiento de tramitación.

- **Marta** Sorribes se encargará de su redacción junto con Débora Barrado.

## 2.5\_ Estado de la iniciativa Women Can Build

A fecha de la reunión se sigue esperando la aprobación por parte del CSIC par participar en esta iniciativa. Parece ser que por temas de imagen del CSIC hay que pedir autorización para formar parte de estas iniciativas y pese a que se envíen ya hace meses desde dirección no se ha obtenido respuesta.

- **Débora** consultará nuevamente para que recibamos contestación en un sentido u otro cuanto antes.

## 2.6\_ Propuestas de profesional femenina para el próximo 11F

Ante la necesidad de tener decidida y prevista la charla informativa-divulgativa para el próximo 11F en el Torroja antes de las navidades se conmina a toda la comisión a ir pensando posibles candidatas, este año bajo el perfil de mujer ingeniera.

Las bases para la selección de figuras son:

- que se trate de una mujer española
- que se trate de una mujer que haya sido relevante (de manera reconocida históricamente o no) en su ámbito profesional
- en principio, la prioridad era que se tratara de figuras ya fallecidas para con posterioridad ir señalando personas que sigan vivas, pero se trata solo de una prioridad.

Para la próxima reunión de la CI tiene que estar decidida la persona.

- **Toda** la comisión pensará alguna propuesta

### 3.- Actividades o tareas a desarrollar por la CI\_IETcc. Líneas estratégicas.

La CI del IETcc establece las siguientes líneas de actuación para el próximo curso, generándose grupos de trabajo responsables de ir desarrollándolas.

#### 3.1 Actuaciones para la incorporación de lenguaje no sexista en el instituto.

La ley de igualdad ya establece la obligatoriedad de que la administración utilice un lenguaje inclusivo no sexista en su actividad diaria.

No obstante somos conscientes de que hoy por hoy, la mayoría de las y los compañeros de trabajo no utilizan habitualmente este lenguaje. Por ello se trasladan las siguientes líneas de acción para tratar de fomentarlo:

1. Revisar y garantizar que los documentos, formularios y la propia web del IETcc utilizan un lenguaje inclusivo.
2. Solicitar manuales de la guía de lenguaje no sexista publicada por la UAM y adoptada por el CSIC para tenerlos a disposición del personal (ejemplar en biblioteca y ejemplares en administración, gerencia, dirección, etc) y difundir o tener accesible su dirección en la web:

<https://www.uam.es/UAM/Documentos/1446765599846.htm?language=es&nodepath=Documentos>

3. Realizar una serie de carteles “publicitarios” para distribuir y colgar por el Torroja que visualicen el problema y den pautas para su uso e inclusión en el día a día de todo el personal del instituto.....quizás un tipo de estilo a utilizar o referencia sea la campaña del uso de la coma gramatical:



- **Débora** Barrado, **Borja** Frutos y **Carmen** Alonso trabajarán esta línea

### 3.2 Elaboración de guía y medidas proactivas para la paridad de género en los actos públicos que se realizan en las instalaciones del IETcc.

Con diferentes intervenciones se propone una línea de trabajo que fomente la paridad de género en los actos públicos (Jornadas, Congresos, Seminarios, etc.) que se realizan en el instituto.

Se proponen dos posibles líneas de actuación que pueden ser de carácter progresivo o no, según se valore finalmente:

1. Incorporar una guía de buenas prácticas para la elaboración de encuentros científicos. Pachi propone:
    1. ponernos en contacto con la organización 500womenscientist (<https://500womenscientists.org/inclusive-scientific-meetings>) que tiene desarrollada una guía bastante completa
    2. traducirla al castellano
    3. colgarla tanto de nuestra página web como incorporarla de alguna manera al protocolo establecido para la reserva de salas del IETcc para la realización de jornadas y eventos. Esta medida sería de carácter informativo y propositivo como primer paso para que todas las entidades organizadoras vayan dándose cuenta de este punto.
  2. Incorporar la obligatoriedad de realizar una estadística a la hora de confirmar la reserva de salas, que estipule el número de ponentes hombres y mujeres que tiene el programa. Esto facilitaría la realización de un estudio sobre los eventos que se desarrollan en el IETcc que permita posteriormente hacer una evaluación de la situación y la necesidad o no de incorporar medidas que corrijan fuertes desequilibrios.
  3. Analizar el histórico de eventos que se han realizado en el centro (número de ponentes hombres y mujeres).
- Esta línea de trabajo estará liderada por el grupo formado por **Rafael Villar**, **Francisca Puertas** y **Jose María Polvorosa**.

### 3.3 Beca con estancia en el IETcc para mujeres con el mejor expediente en carreras STEM

Se trata de estudiar qué posibilidades existirían para gestionar administrativamente la instauración de algún tipo de reconocimiento, si pudiera ser con algo de remuneración que premie los mejores currículums de mujeres en carreras STEM y ayude a incentivar la vocación de mujeres en nuestros ámbitos científicos.

Sería necesario:

1. Realizar un estudio de las posibilidades legales y administrativas de esta propuesta.
  2. En función del punto anterior, gestionar la propuesta tanto con la dirección del IETcc como con el CSIC, si fuera necesario
  3. Establecer las bases de la convocatoria de dicho reconocimiento
- Esta línea de trabajo estará liderada por el grupo formado por **Marta Castellote**, **Maximina Romero** y **Jose María Polvorosa**.

Tabla de resumen de grupos de trabajo y responsables:

<b>GT1_Lenguaje</b>	Débora Barrado Carmen Alonso Borja Frutos
<b>GT2_Actos públicos</b>	Rafael Villar (Pachi) Francisca Puertas Jose María Polvorosa
<b>GT3_Beca</b>	Marta Castellote Maximina Romero José M <sup>a</sup> Polvorosa

Se termina la reunión sobre las 14:15-14:20 aproximadamente y se plantea una próxima reunión para el mes de diciembre mandándose un doodle para fijar la fecha.